|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmetin Adı** | **Gerekli Dokümanlar** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi** |
| **Su Ürünleri Yetiştiriciliği Ön izin verilmesi** | **İl Müdürlüğüne müracaat dilekçesi ekinde; 1-) Tesisin kurulacağı yerin işaretlendiği 1/25.000 ölçekli harita, 2-) Su tahlil sonuç raporu, 3-) Kroki ve müteşebbis tarafından temin edilmesi gereken diğer belgelerle birlikte (Karada kurulacak tesisler için, tesislerin, kurulacağı alanın mülkiyet durumunu açıklayıcı belge; Şahıs malı ise tapu veya zilyetlik belgesi, Şahıstan kiralanacaksa, projenin ekonomik ömrü kadar noterden tasdikli kira kontratı, Orman sahası ise Tarım ve Orman Bakanlığından ön izin belgesi, Denizlerde ağ kafeslerde su ürünleri yetiştiriciliği yapılacak tesisler için, tesisin kurulacağı alan ile ilgili olarak, Ulaştırma Haberleşme ve Denizcilik Bakanlığı'ndan uygun görüş yazısı), 4-) Su ürünleri yetiştiriciliği ön etüt raporu  5-) İl Müdürlüğü uygun görüşünü de belirterek, Bakanlık merkez teşkilatından ön izin talebinde bulunur.** | **21 Gün** |
| **Su Ürünleri Yetiştiriciliği Proje Onayı** | **1-) Proje hazırlanırken, Bakanlık merkez teşkilatı tarafından belirlenen proje hazırlama talimatı ve Dispozisyonu esas alınır.  2-) Proje hazırlamaya yetkili gerçek ve tüzel kişiler tarafından hazırlanan uygulama projesinin keşif-metraj cetvelleri, ait olduğu yılın, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyatlarıyla, bu fiyatlar açıklanmamış ise, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın açıklayacağı artırım oranı dikkate alınarak hesaplanır.  3-) Proje beş nüsha olarak, onaylanmak üzere İl Müdürlüğüne teslim edilir.  4-) Müteşebbisler, her bir proje nüshasına, Bakanlık merkez teşkilatı tarafından İl Müdürlüklerine gönderilen, proje konusu ile ilgili şartnamenin noter onaylı bir suretini eklemek zorundadırlar. 5-) Su ürünleri yetiştiricilik tesisleri projelerinin onayında ""Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği’nin ilgili hükümlerine uygunluk şartı aranır ve bu şartın sağlandığına dair belge projeye eklenir."** | **21 Gün** |
| **Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi ve Su Ürünleri Kuluçkahane Yetiştiricilik Belgesi verilmesi** | **1-) Su ürünleri yetiştiricilik tesisleri, su ve/veya alan kiralama işlemlerini tamamlayıp üretime geçtikten sonraki bir ay içerisinde, ""Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi"" almak için İl Müdürlüğüne müracaat etmek zorundadır. 2-) İl Müdürlükleri, tesis sahibinin müracaatından sonraki on beş gün içinde gerekli incelemeleri yaparak, Bakanlıkça belirlenen formata uygun olarak denetim raporunu düzenleyip, Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesini ve Su Ürünleri Kuluçkahane Yetiştiricilik Belgesini onaylanmak üzere denetim raporu ile birlikte Bakanlığa gönderilir."** | **21 Gün** |
| **Su Ürünleri Üretiminin ihtiyacı olan yavru ve yumurtanın ithal edilmesi** | **1-) Dilekçe, 2-) Ticaret sicil gazetesi, 3-) Taahhütname, 4-) Şirket imza sirküleri, 5-) Kontrol belgesi, 6-) Fatura, 7-) Menşei belgesi,  8-) Sağlık sertifikası,  9-) Yetiştiricilik belgesi, ihtiyaç belgeleri İl Müdürlükleri tarafından Bakanlık Merkez Teşkilatına gönderilir.  10-) Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü'nden sağlık yönünden sakınca olup olmayacağına dair görüş alındıktan sonra, 11-) Kontrol belgeleri, ilgili Veteriner Sınır Kontrol Noktası Gümrük Müdürlüklerine, uygunluk yazısı gönderilir."** | **21 Gün** |
| **Su Ürünleri Yetiştiricilik Desteklemesi** | **1-) Dilekçe**  **2-) Yetiştirdiği ürün için Satış Belgesi ve/veya Yavru Balık Tespit Tutanağı**  **3-) Hasat Satış Belgesi ve/veya Hasat Tespit Tutanağı**  **4-) Su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili üretici birliği veya kooperatife üyelik belgesi**  **5-) İşletmesinde yetiştirdiği balığın satın alındığı işletmenin kuluçkahane veya işletmesinde yavru üretim izninin olduğu su ürünleri yetiştiricilik belgesinin sureti**  **6-) Yem Faturası** | **30-60 Gün**  **(Temmuz Dönemi**  **6 ay icmal süresi)** |
| **Gemi Ruhsatı** | **1-) Bakanlıktan gemi kotasının istenilmesi için yazı yazılması**  **2-) Bakanlıktan gelen Gemi Kota sayısına göre Belediyelerce Bağlama Kütüğü Kayıtların yapılması**  3-) Kimlik Fotokopisi  4-) Avcılık yapılan istihsal sahasındaki kooperatiften alınacak su ürünleri istihsali yaptıklarını gösterir belge  5-) Bulunduğu İl-İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünden alınacak döner sermaye makbuzu | **15 Gün** |
| **Gerçek Kişiler için Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi** | **1-) Dilekçe**  **2-) 1 Adet fotoğraf**  **3-) Kimlik Fotokopisi**  **4-) Avcılık yapılan istihsal sahasındaki kooperatiften alınacak su ürünleri istihsali yaptıklarını gösterir belge**  **5-) Bulunduğu İl-İlçe** Tarım ve Orman **Müdürlüğünden alınacak döner sermaye makbuzu** | **15 Gün** |
| **Amatör Balıkçı Belgesi** | **1**-) Dilekçe  2-) 1 Adet fotoğraf  3-) Süresi Dolmuş olan Mevcut Belge (Güncellemelerde)  4-) Kimlik Fotokopisi  5-) Bulunduğu İl-İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünden alınacak döner sermaye makbuzu | **15 Gün** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen Belgelerin dışında Belge istenmesi, eksiksiz Belge ile Başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk Müracaat yerine ya da ikinci Müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri: İl Valilik Makamı İsim : Ali ERGİN İsim : Dr. Mehmet Ali ÖZKAN

Unvan : İl Tarım ve Orman Müdürü Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü / Konya Adres : İl Valilik Binası

Tel :0 332 322 34 60 Tel : 0 332 310 20 11

Faks :0 332 322 43 15 Faks : 0 332 350 99 88

e-posta : e-posta :konya@icisleri.gov.tr